



Der Verband der niedersächsischen Frauen- und Mädchenberatungsstellen gegen (sexualisierte) Gewalt mit Sitz in Hannover ist ein Verein, in dem sich dreißig feministische Fachberatungsstellen für Frauen und Mädchen bei sexueller, körperlicher und psychischer Gewalt in Niedersachsen zusammengeschlossen haben.

Der Verband sucht für die Koordinierungsstelle der nds. Frauen- und Mädchenberatungsstellen gegen Gewalt eine engagierte, teamfähige und belastbare Kolleg\*in als:

## **Verwaltungsangestellte**

In der Koordinierungsstelle mit Sitz in Hannover sind insgesamt vier Mitarbeiter\*innen beschäftigt.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Buchhaltung (Überweisungen und Belegprüfung, Buchungen und Vorkontierung, Verwaltung der Handkasse, vorbereitende Lohnbuchhaltung, allgemeine Sachkostenabrechnungen, Jahresabschlüsse und Abrechnung der Landesmittel)
- Büroorganisation (Back-Office, Bestellungen, Abrechnungen, Prüfung von Belegen und Rechnungen, Posteingang und -ausgang, Raumorganisation etc.)
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle in der täglichen Projektarbeit
- Pflege der Datenbank und Verfassen von Protokollen
- Mitgliederverwaltung

Wir erwarten folgende Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in Finanz- und Projektbuchhaltung sowie Controlling (besonders für gemeinnützige Organisationen)
- Erfahrung in vorbereitender Lohnbuchhaltung
- Erfahrung im Zuwendungs-, Steuer- und Vereinsrecht
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in der Datenbankverwaltung (Access), Büroorganisation und Rechnungslegung
- Bereitschaft Telefondienst zu leisten (inklusive möglicher Erstkontakte gewaltbetroffener Frauen\*)

Wir wünschen uns eine offene und wertschätzende Grundhaltung mit Bereitschaft zum Eigenständigen Arbeiten. Teilnahme an der Teamsupervision.

Wir bieten eine Stelle mit einem Stellenumfang von 30 Stunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist befristet bis zum 30.8.2022. Es besteht die Möglichkeit einer Stellenverlängerung vorbehaltlich der Bewilligung weiterer Fördermittel. Der Arbeitsort ist Hannover.

Gehalt ist je nach Abschluss und Berufserfahrung bis zur TV-L West Entgeltgruppe 8- Stufe 3 möglich.

Aufgrund der besonderen Thematik richtet sich diese Stellenausschreibung an Frauen\*.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form und zusammengefasst in einem pdf-Dokument bis zum **09.05.2021 per E-Mail an: [kontakt@lks-niedersachsen.de](mailto:kontakt@lks-niedersachsen.de)**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!